

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表:令和 6年 3月 7日

事業所名 子ども発達支援センターこぶし園

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である。	6	1	0	・小集団のある午前中は、空き部屋を確認して予約をとるが、空いていない時もある。 ・人数や児童に合わせて場所を使用している。	
	2	職員の配置数は適切である。	5	2	0	・常に配置基準が適切であるかについて確認している。 ・受付がいると、防犯上も会計などの処理も安心。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている。	6	1	0	・構造化については個人に合わせた構造化を心がけている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている。	7	0	0	・おもちゃや本等は別室に保管して子ども達の要求に応じて出すようにしている。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している。	5	2	0	・総括を年2回行い、情報の共有をはかる。 ・「業務改善のため」に特化したPDCAサイクルは明確化されていない。	・現在は各会議等で出たことを随時ブラッシュアップするようにしているが、業務の見直しを年度毎により確実に行えるようにしたい。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている。	6	1	0	・保護者の意向を考慮し、改善できるようにしている。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している。	7	0	0		
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている。	1	3	3	・第三者評価にかかる費用が高すぎる。	・総合支援協議会で課題にしていきたい。

	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している。	7	0	0	・1人1研修は確保するようにしている。	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している。	6	1	0	・保護者や関係機関との連携を心がけている。 ・まだまだ改善の余地はある。	
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している。	5	1	1	・心理士が新版K式を始め言語発達系の検査を行なっている。 ・Vinelandを使うタイミングが難しい。	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている。	7	0	0	・児童発達支援計画書を作成する時間が中々とれない。じっくり考える時間がとれない。	・時間の確保の仕方について業務全体を見直していく。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている。	6	1	0	・途中見直しが必要なこともあるため、なるべく本人の今の状態に合わせた支援を心掛けている。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている。	5	1	1	・活動内容は主担当が中心に作成しているが終了後に振り返りを行い次回に向けた修正等について話を行っている。 ・グループ療育では主担当が決めている。	・総括で活動プログラムについても話し合えるようにしていく。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している。	7	0	0	・グループ療育については毎回活動後に振り返りを行う。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している。	7	0	0		
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している。	7	0	0	・小集団療育時に行なっている。個別療育の場合、必要時に共有している。	

	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している。	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・グループ療育の時は流れや職員の役割を紙に書いたものを担当者に渡している。 ・当日前に計画案を職員に配布し伝えている。 	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている。	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・記録は大切にしているが、勤務時間内に書くことが難しい。 	・時間の確保の仕方について業務全体を見直していく。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している。	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年に二回。 	
関係機関や保護者との	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している。	6	1	0		
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている。	5	2	0		
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている。	1	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・医ケア利用児はいない。 ・医療的ケア児は利用していない。 ・利用がない。 	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている。	0	4	3	<ul style="list-style-type: none"> ・現在は担当していない。 ・医ケア利用児はいない。 ・医療的ケア児は利用していない。 ・利用がない。 	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている。	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談支援員の方に必ず入ってもらうようにしている。 	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている。	6	1	0		

連携	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている。	2	4	1	・基幹や医療機関と連携。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある。	2	1	4	・保護者のニーズがない。	
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している。	5	1	1		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている。	6	1	0	・療育の時間内に設けている。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている。	6	1	0		
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている。	4	3	0	・契約の時にこなっている。その他必要に応じて。 ・まだ不慣れである。	
保	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている。	6	1	0		
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている。	5	2	0		
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している。	5	2	0	・グループ療育の時に保護者のグループワークを行なっている。 ・グループ療育で保護者の方向けにグループワークを行っている。 ・コロナにより休止中。	

護者への説明責任等	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している。	7	0	0		
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している。	6	1	0	・グループ療育において定期的に活動内容を知らせている。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している。	7	0	0		
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている。	7	0	0	・公式LINEを使って双方が連絡出来るようにしている。 ・子ども→表出面の支援を重視、保護者→意見を言いやすいような雰囲気づくり。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている。	1	2	4	・個別の療育が主であるので、ニーズはないため行ってない。 ・コロナにより休止中。	
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している。	4	3	0	・マニュアルを保護者の方に周知できていない。	・保護者の方への周知の仕方については担当職員と検討していく。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている。	6	0	1	・放課後等デイサービス児童を対象に訓練を行いやすい。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している。	6	1	0	・予防接種の確認が不十分。	

非常時等の対応	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている。	3	4	0	・アレルギーの有無は確認不足でした。	・現状、アレルギーについては保護者の方に確認している。 ・医師の指示書に基づく対応については今後検討する。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している。	7	0	0		
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている。	7	0	0		
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している。	7	0	0		